

Aufgaben Unterkünfte Deutschschweiz

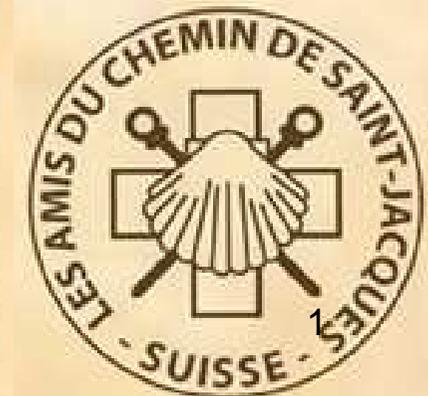
Verantwortlicher Unterkünfte (VU) :
Urs Sager

Anpassung der Dokumente :

„Aufgabenkatalog und Projekte Unterkünfte Deutschschweiz“ von
Urs Sager + Aufgabenkatalog Unterhalt und Unterkunft von FB



24.11.2012



Aufgabenliste

1. bestimmt die Bedürfnisse der Pilgern
2. bestimmt Bedarf an zusätzlichen Unterkünften
3. unterstützt dank Verbindungen/Netz
4. verwaltet die Unterakunftsliste (UI)
5. verbessert die UI
6. verwaltet die Formulare
7. bestimmt die Anforderungen „offene Kirchen“ und „Info Stelle“
8. verwaltet die Kontaktstellen
9. informiert und sendet die Dokumente
10. mitarbeiten im Vorstand, Dachverband usw.



1. bestimmt die Bedürfnisse der Pilgern

- bestimmt aktuelle und zukünftige Bedürfnisse
- bestimmt Bedürfnisse für junge und erstmalige Pilger
- entwickelt auf unserer Webseite eine Seite für junge und erstmalige Pilger
- sucht Kontakt zu Jugendgruppierungen, Gymnasien und verteilt Flyers (z.B. Ideen für das Zwischenjahr)



2. bestimmt Bedarf an zusätzlichen Unterkünften

- schätzt mittel- und langfristige Bedürfnisse an neuen Unterkünften: privat, accueil jacquaire, Pilgerherberge
- informiert Kantonsdelegierte (**KD**), Wegaufseher (**WA**) über den Zustand, z.B. am Treff **KD**
- leistet den Beteiligten vor Ort Unterstützung beim Aufbau einer Pilgerherberge
- bestimmt Anbringen der Signalisation für Pilgerherberge oder Gütezeichen (z.B. accueil jacquaire)



3. unterstützt dank Verbindungen/Netz

- unterstützt **KD** + **WA** beim Gang zu unseren Partner
- sorgt für gute Verhältnisse zwischen Beherberger, und anderen Kategorien
- unterstützt bei der Beschaffung von finanziellen Mitteln, bzw. Projekte z.B. „Leader Plus“



4. verwaltet die Unterkunftsliste (UI)

- a) VU verschickt die zugewiesene Strecke der UI an WA im April zur Kontrolle
- b) WA teilt Mutationen bis Ende Juli an VU mit
- c) VU führt Änderungen in der EXCEL Datei durch
- d) VU legt die Unterkunftsliste in die Dropbox ab
- e) VU informiert Webmaster, dieser stellt sie auf unserer Webseite zur Verfügung
- f) VU informiert schweizerische und ausländische Pilgervereinigungen
- g) VU informiert Gastgeber über Aktualisierung
- h) VU informiert www.jakobsweg.ch bezüglich Änderungen, sofern es eine neue Unterkunft der Kat B + C ist und Mutationen von Unterkunft die auf beiden Listen steht

Bei unterjährigen Änderungen: gleiches Vorgehen der Aufgaben c – h durch VU, im Laufe des Jahres kann sich der Vorgang 3-4x wiederholen



5. verbessert die UI

- verbessert du UI, sie muss benutzerfreundlicher werden
- sucht eine Lösung um die EXCEL Datei durch eine Datenbank zu ersetzen:
 - die Strecken und Wegaufseher müssen integriert sein
 - erlaubt Benutzung der UI durch Pilger + weitere Benutzer
- sucht andere Lösung für die UI, Zusammenarbeit mit Dachorganisation, Schweizer Wanderwege, BWW, App für iphone/mobile)
- sucht Lösung mit Leitsystem GPS, Karte mit sämtlichen Unterkünfte auf unserer Webseite



6. verwaltet die Formulare

- aktualisiert Formulare neue bzw. mutieren Unterkunft



7.1 bestimmt die Anforderungen „offene Kirche“

bestimmt die Bedingungen zur Aufnahme in der **UI**:

- offene Kirchentür oder Hinweis wo Schlüssel zur Verfügung steht
- Stempel
- **UI** unter hart Plastikfolie (z.B. die nächsten 30km)
- goldenes Buch für Zeugnis, Ultreia
- nice to have
 - Krug mit Wasser, Obst
 - Pilgerecke wo er sitzen kann
 - Kerze



7.2 bestimmt die Anforderungen „Info Stelle“

bestimmt die Bedingungen zur Aufnahme in der **UI**:

- Gemeindeverwaltung oder Verkehrsverein verfügt über eine eigene **UI** für die Pilger
- Gemeindeverwaltung oder Verkehrsverein kann die Fragen des Pilgers beantworten, z.B.:
 - die Linienführung des Weges, Kirchen, Stempel
 - die Vereinigung
 - der WegaufseherIn der Strecke



8. verwaltet die Kontaktstellen

bestehende:

- Adressliste „Ansprechpartner innerhalb Amis“ (Verantwortliche, Webmaster, Ulteia, usw.)
- Adressliste „Kantonsdelegierte (KD) und Wegaufseher (WA)
- Adressliste „Gemeinde- und Kantonsverwaltungen“
- Adressliste „ViaStoria, Schweizer Wanderwege, BWW usw.“

erstellt und mutiert:

- Adressliste „Gastgeber“
- Adressliste „Verkehrsbüros“
- Adressliste „Kirchgemeinden“
- Adressliste „Pilgerherbergen“
- Adressliste „sonstige Interessierte“ (z.B. www.jakobsweg.ch)
Vereinigungen im Ausland z.B. Deutschland, Österreich

die meisten Adressen befinden sich in der UI

sendet Adresslisten an Ulteia-Verlag

24.11.2012

Unterhalt Deutschschweiz



9. informiert und sendet die Dokumente

- schafft einen Flyer (z.B. unsere Gemeinde an der ViaJacobi), möchten Sie einen Pilger bei Ihnen aufnehmen?
- sendet jährlich einen Dankesbrief an sämtliche Beherberger und bittet Sie Änderungen an **WA** o **VU** zu melden, oder gezielt z.B. die Empfehlung zur Beherbergung von Pilgern, Flyer usw.
- verschickt Flyer, **UI** und Doku an Gemeindeverwaltung, Verkehrsverein, Pfarrei und Einwohner (am Weg)
die Dokumente können direkt beim Hersteller bezogen werden:
Schweizer Wanderwege, www.jakobsweg.ch, Adressliste, Ulteia usw.)
- verwaltet die Dropbox und Webseite Unterkunft



10. mitarbeiten im Vorstand, Dachverband usw.

- teilnehmen an Sitzungen des Vorstandes und Vertretung der Anliegen der Unterkünfte
- mitwirken im Dachverband (wenn gewünscht)
- organisieren von Anlässen (z.B. Mitorganisation Sternmarsch, Europa Compostela, usw.)

